

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Учетно-финансовый факультет
Экономического анализа

УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Бондаренко С.В.
(протокол от 20.05.2024 № 8)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОЕКТИРОВАНИЕ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки: Анализ и аудит бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: 3 года

Объем:
в зачетных единицах: 4 з.е.
в академических часах: 144 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра экономического анализа Болотнова Е.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 №939, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 19.10.2015 № 728н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Экономическог о анализа	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Васильева Н.К.	Согласовано	29.04.2024, № 11
2	Экономическог о анализа	Руководитель образовательно й программы	Сидорчукова Е.В.	Согласовано	29.04.2024, № 11

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - является способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

Задачи изучения дисциплины:

- - сформировать знания о видах управленческих решений и методах их принятия, а также содержание и взаимосвязь основных элементов стратегического планирования; ;
- - сформировать умения выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; ;
- - сформировать умения рассчитывать финансовые и экономические показатели в сфере долгосрочного и краткосрочного планирования хозяйственной деятельности в организации и на предприятии;;
- - научить разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии организации;;
- - обеспечить получение навыков методами реализации основных управленческих функций (принятия решений, организация, мотивирование и контроль), а также формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П1 Способен анализировать, интерпретировать и оценивать текущее состояние организации для обоснования направлений развития

ПК-П1.1 Анализирует внутренние и внешние факторы (условия), влияющие на деятельность субъектов бизнеса

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Анализ внутренних и внешних факторов (условий), влияющие на деятельность субъектов бизнеса

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Анализировать факторы среды окружения, решать все основные задачи

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Обладает навыками оценки факторов, влияющих на деятельность субъектов бизнеса

ПК-П1.2 Проводит анализ текущего состояния организации и дает оценку бизнес-возможностей для определения направлений ее развития

Знать:

ПК-П1.2/Зн1 Теоретических основ анализа текущего состояния организации для оценки ее бизнес-возможностей

ПК-П1.2/Зн2 Знает анализ текущего состояния организации и дает оценку бизнес-возможностей для определения направлений ее развития

Уметь:

ПК-П1.2/Ум1 анализировать текущее состояние организации

Владеть:

ПК-П1.2/Нв1 оценки бизнес-возможностей организации для определения направлений ее развития

ПК-П4 Способен определять направления развития организаций на основе критической оценки их последствий

ПК-П4.1 Определяет параметры будущего состояния организации с учетом изменения среды окружения

Знать:

ПК-П4.1/Зн1 Теоретические основы оценки параметров будущего состояния организации с учетом изменения среды окружения

Уметь:

ПК-П4.1/Ум1 Определять параметры будущего состояния организации

Владеть:

ПК-П4.1/Нв1 Расчет параметров будущего состояния организации с учетом изменения среды окружения

ПК-П4.3 Выбирает и принимает обоснованные бизнес-решения развития организации

Знать:

ПК-П4.3/Зн1 Теоретические основы функционирования организации для определения пути ее развития

Уметь:

ПК-П4.3/Ум1 Умение адекватно оценивать бизнес-ситуацию и принимать обоснованные решения

Владеть:

ПК-П4.3/Нв1 Владеет навыками определения и быстрой адаптации или трансформации выбранной бизнес-модели.

ПК-П4.4 Критически оценивает социально-экономические последствия бизнес-решений с позиции достижения целевых показателей

Знать:

ПК-П4.4/Зн1 Теоретические основы анализа и оценки бизнеса и бизнес-решений

Уметь:

ПК-П4.4/Ум1 Умеет правильно проводить оценку качественной и количественной частей рисков в системе планирования

Владеть:

ПК-П4.4/Нв1 Обладает и использует навыки аналитического мышления, позволяющих принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев

ПК-П6 Способен разрабатывать варианты управленческих бизнес-решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности

ПК-П6.2 Разрабатывает ключевые финансово-экономические показатели развития организации, обосновывает методики их расчета

Знать:

ПК-П6.2/Зн1 ключевые финансово-экономические показатели развития организации, обосновывает методики их расчета

ПК-П6.3 Проводит анализ и оценку эффективности функционирования организации с применением информационных технологий для принятия стратегических бизнес-решений

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 методы анализа и оценки эффективности функционирования организации с применением информационных технологий для принятия стратегических бизнес-решений

ПК-П6.4 Составляет и оценивает бизнес-проекты развития организации, анализирует предложения по их совершенствованию на основе критериев финансово-экономической эффективности

Знать:

ПК-П6.4/Зн1 Основы оценки бизнес-проектирования и анализа финансово-экономической эффективности

Уметь:

ПК-П6.4/Ум1 Умеет оценивать эффективность бизнес-проекта и стратегию развития организации, продвижение бизнес-плана на рынок

Владеть:

ПК-П6.4/Нв1 Обладает навыками интеграции результатов оценки эффективности бизнес-проекта в стратегию развития организации и анализа формирования стратегии развития организации.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Бизнес-планирование и проектирование» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	144	4	17	3	4	10	118	Контроль ная работа Экзамен (9)
Всего	144	4	17	3	4	10	118	9

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Анализ внешней среды организации	9			1	8	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П4.1 ПК-П4.3
Тема 1.1. Анализ внешней среды организации	9			1	8	ПК-П4.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Раздел 2. Анализ конкурентных позиций	21			1	20	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П4.1 ПК-П4.3
Тема 2.1. Анализ конкурентных позиций	21			1	20	ПК-П4.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Раздел 3. Анализ потребителей	11			1	10	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П4.1 ПК-П4.3
Тема 3.1. Анализ потребителей	11			1	10	ПК-П4.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Раздел 4. Анализ внутренней среды организации	12		1	1	10	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П4.1 ПК-П4.3
Тема 4.1. Анализ внутренней среды организации	12		1	1	10	ПК-П4.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Раздел 5. Управление товарным ассортиментом	12		1	1	10	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П4.1 ПК-П4.3
Тема 5.1. Управление товарным ассортиментом	12		1	1	10	ПК-П4.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4

Раздел 6. Управление товарным ассортиментом	22		1	1	20	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П4.1 ПК-П4.3
Тема 6.1. Оценка эффективности бизнес-проекта	22		1	1	20	ПК-П4.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Раздел 7. Документальное оформление бизнес-плана	22		1	1	20	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П4.1 ПК-П4.3
Тема 7.1. Документальное оформление бизнес-плана	22		1	1	20	ПК-П4.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Раздел 8. Формирование стратегии развития орга-низации	23			3	20	ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П4.1 ПК-П4.3
Тема 8.1. Формирование стратегии развития организации	23			3	20	ПК-П4.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Раздел 9. Экзамен	3	3				ПК-П1.1 ПК-П1.2 ПК-П4.1 ПК-П4.3
Тема 9.1. Вопросы к экзамену	3	3				ПК-П4.4 ПК-П6.2 ПК-П6.3 ПК-П6.4
Итого	135	3	4	10	118	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Анализ внешней среды организации

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

Тема 1.1. Анализ внешней среды организации

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Рынок как внешняя среда организации
2. Анализ отрасли, в которой работает ор-ганизация
3. Анализ факторов внешней среды
4. Оценочная деятельность в бизнесе: объ-екты, принципы

Раздел 2. Анализ конкурентных позиций

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 2.1. Анализ конкурентных позиций

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Формы и методы конкурентных отношений
2. Определение реальных конкурентов
3. Анализ конкурентов и конкурентная разведка
4. Прогнозирование конкурентных ходов

Раздел 3. Анализ потребителей

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 3.1. Анализ потребителей

(Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Сегментирование рынка
2. Принятие потребителем решения о покупке
3. Факторы, обуславливающие выбор потребителя
4. Работа с клиентами-предприятиями

Раздел 4. Анализ внутренней среды организации

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 4.1. Анализ внутренней среды организации

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. SWOT-анализ и ситуационный анализ организации
2. Цепочка ценности организации
3. Оценка ключевых факторов успеха и конкурентных преимуществ организации

Раздел 5. Управление товарным ассортиментом

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

Тема 5.1. Управление товарным ассортиментом

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

1. Товарный ассортимент и его характеристики
2. Жизненный цикл товара
3. Управление портфелем товара
4. Разработка новых товаров

Раздел 6. Управление товарным ассортиментом

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 6.1. Оценка эффективности бизнес-проекта

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Сравнительная характеристика бизнес-плана и бизнес-проекта
2. Критерии оценки эффективности бизнес-проекта
3. Интеграция результатов оценки эффективности бизнес-проекта в стратегию развития организации

Раздел 7. Документальное оформление бизнес-плана

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 7.1. Документальное оформление бизнес-плана

(Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Структура бизнес-плана
2. Современные программные продукты как технологическая основа бизнес-планирования
3. Продвижение бизнес-плана на рынок

Раздел 8. Формирование стратегии развития организации (Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

Тема 8.1. Формирование стратегии развития организации (Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Адаптивное и стратегическое планирование
2. Стратегическая пирамида организации
3. Конкурентные стратегии
4. Позиционные стратегии

Раздел 9. Экзамен (Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 9.1. Вопросы к экзамену (Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

1. Цель, сущность, понятие и этапы планирования. Особенности рыночного планирования.
2. Методология, методика и технология планирования.
3. Предмет плановой деятельности, основа планирования. Основные задачи планирования.
4. Методы научных исследований, применяемые в планировании. Результат планирования.
5. Виды рыночного планирования.
6. Техничко-экономическое планирование. Оперативно-производственное планирование.
7. Система планов на предприятии.
8. Виды планирования по целям.
9. Реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование.
10. Основное назначение процесса планирования.
11. Этапы планирования в российских организациях.
12. Принципы планирования по А. Файолю.
13. Общеэкономические принципы планирования. Принцип участия. Принцип холизма.
14. Основные методы планирования. Расчётно-аналитический метод. Экспериментальный метод. Отчётно-статистический метод.
15. Системный подход в планировании. Взаимосвязь функций планирования и управления.
16. Функции сотрудников плановых подразделений.
17. Факторы формирования плановых подразделений предприятия.
18. Планирование в рамках организационных структур.
19. Общий алгоритм планирования на примере зарубежной компании.
20. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Анализ внешней среды организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. По плану предприятия на год предусмотрен рост объема товарной продукции на 7 % и увеличение численности рабочих на 2 %. Фактический уровень производительности труда одного рабочего по отчету прошлого года составил 4 200 руб.

Определите:

- 1) плановый процент роста производительности труда;
- 2) плановый уровень производительности труда, руб.

Плановый процент роста производительности труда определяется исходя из взаимосвязи планируемого роста объема товарной продукции и увеличения численности рабочих:

ПТПЛ = $1,07 : 1,02 = 1,049$ или 104,9 %.

Плановый уровень производительности труда (формула (17)) составит

ПТПЛ = $4\,200 \cdot 1,049 = 4\,406$ руб.

2. По отчету предприятия за прошлый год среднемесячная зарплата одного рабочего составила 13 780 руб., а служащего – 15 246 руб. Численность персонала предприятия – 54 чел. Соотношение между численностью рабочих и служащих характеризуется как 8 : 1. В планируемом году предусматривается рост средней заработной платы с 1 мая на 5 % и с 1 октября – на 7 %.

Определите:

- 1) годовой фонд заработной платы рабочих;
- 2) годовой фонд заработной платы служащих;
- 3) годовой фонд заработной платы персонала предприятия.

Численность служащих

ЧС = $54 : 9 = 6$ чел.

Численность рабочих

ЧР = $54 - 6 = 48$ чел.

Средняя заработная плата с 1 мая:

одного рабочего

$13\,780 \cdot 1,05 = 14\,469$ руб.;

одного служащего

$15\,246 \cdot 1,05 = 16\,008$ руб.

Средняя заработная плата с 1 октября:

одного рабочего

$14\,469 \cdot 1,07 = 15\,482$ руб.

одного служащего

$16\,008 \cdot 1,07 = 17\,128$ руб.

Плановый фонд заработной платы рабочих

ФЗПр = $(13\,784 \cdot 4 + 14\,469 \cdot 5 + 15\,482 \cdot 3) \cdot 48 = 8\,348\,496$ руб.

Плановый фонд заработной платы служащих

ФЗПс = $(15\,246 \cdot 4 + 16\,008 \cdot 5 + 17\,128 \cdot 3) \cdot 6 = 1\,154\,448$ руб.

Фонд заработной платы на планируемый год всего персонала предприятия

ФЗПп = $8\,348\,496 + 1\,154\,448 = 9\,502\,944$ руб.

3. Кафе «Молодежное» работает по непрерывной рабочей неделе с 8.00 до 20.00. Последний день каждого месяца – санитарный. Ежедневно посетителей обслуживают три кассира-продавца и четыре официанта. Тарифная часовая ставка кассира-продавца равна 47 руб., официанта – 42 руб. Дополнительная заработная плата предусмотрена в размере 20 %.

Определите плановый годовой фонд заработной платы обслуживающего персонала.

Планируемое время работы кафе на год

Тэф.п = $(365 - 12) \cdot 12 = 4\,236$ ч.

Тарифный фонд заработной платы работников определяется по рабочим местам по формуле (31):

ФЗПт = $(47 \cdot 3 + 42 \cdot 4) \cdot 4\,236 = 1\,308\,924$ руб.

Фонд дополнительной заработной платы

ФЗПд = $1\,308\,924 \cdot 0,2 = 261\,785$ руб.

Годовой фонд заработной платы работников по плану

ФЗПпл = $1\,308\,924 + 261\,785 = 1\,570\,709$ руб.

Раздел 2. Анализ конкурентных позиций

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. В плане предприятия на следующий год предусматривается рост средней заработной платы на 2 %, а рост производительности труда – на 5 %. Норматив заработной платы, установленный предприятием, на 1 руб. товарной продукции в отчетном году был равен 22 к. Объем производства товарной продукции в отчетном году составил 29 360 тыс. руб., в планируемом году должен составить 30 241 тыс. руб.

Определите:

- 1) плановый фонд заработной платы;
- 2) прирост (снижение) планового фонда заработной платы к уровню отчетного года.

Плановый норматив заработной платы

$$22 \cdot 1,02 : 1,05 = 21,37 \text{ к.}$$

Плановый фонд заработной платы

$$0,2137 \cdot 30\,241 = 6\,462,5 \text{ тыс. руб.}$$

Фонд заработной платы в отчетном году

$$0,22 \cdot 29\,360 = 6\,459,2 \text{ тыс. руб.}$$

Прирост планового фонда заработной платы

$$6\,462,5 - 6\,459,2 = +3,3 \text{ тыс. руб.}$$

2. На станкостроительном заводе выпускают изделие А, чистый вес которого составляет 1 380 кг. По плану предусмотрен выпуск этого изделия в количестве 180 000 шт. Коэффициент использования материала – 0,8. Определите плановую потребность материала на выпуск изделий А.

1. Расход материала на единицу продукции по плану

$$1\,380 : 0,8 = 1\,725 \text{ кг.}$$

2. Потребность материала на годовую программу

$$1\,725 \cdot 180\,000 = 310\,500 \text{ т.}$$

3. Предприятие имеет в своем составе несколько зданий, общий объем которых составляет 19 500 м³. Норма расхода условного топлива на обогрев 1 м² здания составляет 6,7 кг. Расход пара на производственные нужды по плану предусмотрен в размере 5 760 т. Расход условного топлива на 1 т пара равен 125 кг. Стоимость 1 т условного топлива – 1 680 руб.

Определите:

- 1) общую плановую потребность предприятия в условном топливе, т.;
- 2) стоимость условного топлива, тыс. руб.

Потребность условного топлива для обогрева зданий

$$P_{т.о} = 6,7 \cdot 19\,500 = 130\,650 \text{ кг.}$$

Потребность условного топлива на производственные нужды

$$P_{тп} = 5\,760 \cdot 125 = 720\,000 \text{ кг.}$$

Общая потребность предприятия в условном топливе

$$P_{оп} = 130\,650 + 720\,000 = 850\,650 \text{ кг или } 850,65 \text{ т.}$$

Стоимость условного топлива, необходимого предприятию для работы в планируемом году составляет

$$850,65 \cdot 1\,680 = 1\,429,1 \text{ тыс. руб.}$$

Раздел 3. Анализ потребителей

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Для выпуска продукции, предусмотренной планом, требуется 10 000 т жидкого металла. Норма расхода лака на 1 т жидкого металла установлена в размере 0,6 кг. Цена 1 т лака равна 39 500 руб. Остаток лака на складе на начало планируемого года составил 1 000 кг, на конец – 800 кг.

Определите:

- 1) расход лака на производственную программу;

Расход лака на плановую программу выпуска продукции

$$0,6 \cdot 10\,000 = 6\,000 \text{ кг.}$$

2. Для выпуска продукции, предусмотренной планом, требуется 10 000 т жидкого металла. Норма расхода лака на 1 т жидкого металла установлена в размере 0,6 кг. Цена 1 т лака равна 39 500 руб. Остаток лака на складе на начало планируемого года составил 1 000 кг, на конец – 800 кг.

плановый объем завоза лака на год в кг и денежном выражении.

План завоза лака в течение года в натуральных единицах (кг)

$6\,000 - 1\,000 + 800 = 5\,800$ кг.

Плановый объем завоза лака в денежном выражении

$5\,800 \cdot 39\,500 : 1\,000 = 229\,100$ руб.

3. Планом предприятия предусмотрена выручка от реализации продукции в сумме 2 890 тыс. руб. Затраты на 1 руб. реализованной продукции – 0,80 руб. Средняя цена реализации – 578 руб.

Определите:

1) себестоимость объема реализованной продукции;

Себестоимость всего объема реализованной продукции

$C = 2\,890 \cdot 0,8 = 2\,312$ руб.

Объем реализованной продукции

$ОП = 2\,890\,000 : 578 = 5\,000$ ед.

4. Планом предприятия предусмотрена выручка от реализации продукции в сумме 2 890 тыс. руб. Затраты на 1 руб. реализованной продукции – 0,80 руб. Средняя цена реализации – 578 руб.

2) себестоимость единицы продукции.

Себестоимость единицы продукции

$Сед = 2\,312\,000 : 5\,000 = 462,4$ руб.

Себестоимость единицы продукции также можно рассчитать, используя затраты на 1 руб. реализованной продукции

$Сед. = 578 \cdot 0,8 = 462,4$ руб.

Раздел 4. Анализ внутренней среды организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Согласно плановой смете затрат на производство, затраты на материалы составили 2 180 тыс. руб., расходы на оплату труда – 540 тыс. руб., амортизационные отчисления – 135 тыс. руб., отчисления на социальные нужды – 30 %, прочие расходы – 87 тыс. руб., коммерческие расходы составляют 2 % от производственной себестоимости. Стоимость товарной продукции планируется в сумме 4 025 тыс. руб. Средняя цена одного изделия – 805 руб.

Определите:

1) производственную и полную себестоимость всего объема продукции;

Производственная себестоимость всей продукции

$Спр = 2\,180 + 540 + 540 \cdot 0,30 + 135 + 87 = 3\,104$ тыс. руб.

Полная себестоимость всей продукции

$Сп = 3\,104 + 3\,104 \cdot 0,02 = 3\,166$ тыс. руб.

Раздел 5. Управление товарным ассортиментом

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Согласно плановой смете затрат на производство, затраты на материалы составили 2 180 тыс. руб., расходы на оплату труда – 540 тыс. руб., амортизационные отчисления – 135 тыс. руб., отчисления на социальные нужды – 30 %, прочие расходы – 87 тыс. руб., коммерческие расходы составляют 2 % от производственной себестоимости. Стоимость товарной продукции планируется в сумме 4 025 тыс. руб. Средняя цена одного изделия – 805 руб.

Определите:

себестоимость одного изделия;

Полная себестоимость единицы продукции

$\text{Сед} = 3\,166\,080 : 5\,000 = 633,2 \text{ руб.}$

Раздел 6. Управление товарным ассортиментом

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Согласно плановой смете затрат на производство, затраты на материалы составили 2 180 тыс. руб., расходы на оплату труда – 540 тыс. руб., амортизационные отчисления – 135 тыс. руб., отчисления на социальные нужды – 30 %, прочие расходы – 87 тыс. руб., коммерческие расходы составляют 2 % от производственной себестоимости. Стоимость товарной продукции планируется в сумме 4 025 тыс. руб. Средняя цена одного изделия – 805 руб.

Определите:

затраты на 1 руб. товарной продукции.

Затраты на 1 руб. товарной продукции

$3\,166 : 4\,025 = 0,79 \text{ руб.}$

Раздел 7. Документальное оформление бизнес-плана

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Объем производства продукции в отчетном году составил 10 000 ед. Себестоимость этой продукции – 1 850 тыс. руб., в том числе постоянные расходы – 20 %. На планируемый год предусматривается выпуск продукции 11 500 ед. Определите плановую себестоимость всей продукции и единицы продукции.

Решение

1. Постоянные расходы в себестоимости

$1\,850 \cdot 0,2 = 370 \text{ тыс. руб.}$

2. Переменные расходы в себестоимости

$1\,850 - 370 = 1\,480 \text{ тыс. руб.}$

3. Плановый процент роста объема производства

$11\,500 : 10\,000 \cdot 100 = 115 \text{ \%}$.

4. Плановая себестоимость продукции

$370 + 1\,480 \cdot 1,15 = 2\,072 \text{ тыс. руб.}$

5. Плановая себестоимость единицы продукции

$2\,072\,000 : 11\,500 = 180 \text{ руб.}$

Раздел 8. Формирование стратегии развития организации

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Имеются следующие данные по предприятию на планируемый год: выручка от реализации продукции – 3 680 тыс. руб., себестоимость реализованной продукции – 2 760 тыс. руб., выручка от реализации имущества – 95 тыс. руб., балансовая стоимость реализуемого имущества – 120 тыс. руб., износ реализуемого имущества – 40 %, внереализационные расходы – 63 тыс. руб., налог на прибыль – 20 %.

Определите:

1) балансовую прибыль;

Решение

Прибыль от реализации продукции

$Пр = 3\ 680 - 2\ 760 = 920$ тыс. руб.

Прибыль от прочей реализации (реализация имущества)

$Ппр = 95 - 120 \cdot 0,6 = 23$ тыс. руб.

Балансовая прибыль

$Пб = 920 + 23 - 63 = 880$ тыс. руб.

Раздел 9. Экзамен

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П4.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2 ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П4.4 ПК-П6.4

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к экзамену

1. Цель, сущность, понятие и этапы планирования. Особенности рыночного планирования.
2. Методология, методика и технология планирования.
3. Предмет плановой деятельности, основа планирования. Основные задачи планирования.
4. Методы научных исследований, применяемые в планировании. Результат планирования.
5. Виды рыночного планирования.
6. Техно-экономическое планирование. Оперативно-производственное планирование.
7. Система планов на предприятии.
8. Виды планирования по целям.
9. Реактивное, инертивное, преактивное, интерактивное планирование.
10. Основное назначение процесса планирования.
11. Этапы планирования в российских организациях.
12. Принципы планирования по А. Файолу.
13. Общеэкономические принципы планирования. Принцип участия. Принцип холизма.
14. Основные методы планирования. Расчетно-аналитический метод. Экспериментальный метод. Отчетно-статистический метод.
15. Системный подход в планировании. Взаимосвязь функций планирования и управления.
16. Функции сотрудников плановых подразделений.
17. Факторы формирования плановых подразделений предприятия.
18. Планирование в рамках организационных структур.
19. Общий алгоритм планирования на примере зарубежной компании.
20. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов.

2. Вопросы к экзамену

1. Цель, сущность, понятие и этапы планирования. Особенности рыночного планирования.
2. Методология, методика и технология планирования.
3. Предмет плановой деятельности, основа планирования. Основные задачи планирования.
4. Методы научных исследований, применяемые в планировании. Результат планирования.
5. Виды рыночного планирования.
6. Техно-экономическое планирование. Оперативно-производственное планирование.
7. Система планов на предприятии.
8. Виды планирования по целям.
9. Реактивное, инертивное, преактивное, интерактивное планирование.
10. Основное назначение процесса планирования.
11. Этапы планирования в российских организациях.
12. Принципы планирования по А. Файолу.

13. Общеэкономические принципы планирования. Принцип участия. Принцип холизма.
14. Основные методы планирования. Расчётно-аналитический метод. Экспериментальный метод. Отчётно-статистический метод.
15. Системный подход в планировании. Взаимосвязь функций планирования и управления.
16. Функции сотрудников плановых подразделений.
17. Факторы формирования плановых подразделений предприятия.
18. Планирование в рамках организационных структур.
19. Общий алгоритм планирования на примере зарубежной компании.
20. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов.

3. Вопросы к экзамену

1. Цель, сущность, понятие и этапы планирования. Особенности рыночного планирования.
2. Методология, методика и технология планирования.
3. Предмет плановой деятельности, основа планирования. Основные задачи планирования.
4. Методы научных исследований, применяемые в планировании. Результат планирования.
5. Виды рыночного планирования.
6. Техничко-экономическое планирование. Оперативно-производственное планирование.
7. Система планов на предприятии.
8. Виды планирования по целям.
9. Реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование.
10. Основное назначение процесса планирования.
11. Этапы планирования в российских организациях.
12. Принципы планирования по А. Файолю.
13. Общеэкономические принципы планирования. Принцип участия. Принцип холизма.
14. Основные методы планирования. Расчётно-аналитический метод. Экспериментальный метод. Отчётно-статистический метод.
15. Системный подход в планировании. Взаимосвязь функций планирования и управления.
16. Функции сотрудников плановых подразделений.
17. Факторы формирования плановых подразделений предприятия.
18. Планирование в рамках организационных структур.
19. Общий алгоритм планирования на примере зарубежной компании.
20. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов.

Третий семестр, Контрольная работа

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П4.1 ПК-П1.2 ПК-П6.2 ПК-П4.3 ПК-П6.3 ПК-П4.4 ПК-П6.4

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к экзамену

1. Цель, сущность, понятие и этапы планирования. Особенности рыночного планирования.
2. Методология, методика и технология планирования.
3. Предмет плановой деятельности, основа планирования. Основные задачи планирования.
4. Методы научных исследований, применяемые в планировании. Результат планирования.
5. Виды рыночного планирования.
6. Техничко-экономическое планирование. Оперативно-производственное планирование.
7. Система планов на предприятии.
8. Виды планирования по целям.
9. Реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование.
10. Основное назначение процесса планирования.
11. Этапы планирования в российских организациях.
12. Принципы планирования по А. Файолю.
13. Общеэкономические принципы планирования. Принцип участия. Принцип холизма.
14. Основные методы планирования. Расчётно-аналитический метод. Экспериментальный метод. Отчётно-статистический метод.
15. Системный подход в планировании. Взаимосвязь функций планирования и управления.
16. Функции сотрудников плановых подразделений.

17. Факторы формирования плановых подразделений предприятия.
18. Планирование в рамках организационных структур.
19. Общий алгоритм планирования на примере зарубежной компании.
20. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов.

2. Вопросы к экзамену

1. Цель, сущность, понятие и этапы планирования. Особенности рыночного планирования.
2. Методология, методика и технология планирования.
3. Предмет плановой деятельности, основа планирования. Основные задачи планирования.
4. Методы научных исследований, применяемые в планировании. Результат планирования.
5. Виды рыночного планирования.
6. Техничко-экономическое планирование. Оперативно-производственное планирование.
7. Система планов на предприятии.
8. Виды планирования по целям.
9. Реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование.
10. Основное назначение процесса планирования.
11. Этапы планирования в российских организациях.
12. Принципы планирования по А. Файолю.
13. Общеэкономические принципы планирования. Принцип участия. Принцип холизма.
14. Основные методы планирования. Расчётно-аналитический метод. Экспериментальный метод. Отчётно-статистический метод.
15. Системный подход в планировании. Взаимосвязь функций планирования и управления.
16. Функции сотрудников плановых подразделений.
17. Факторы формирования плановых подразделений предприятия.
18. Планирование в рамках организационных структур.
19. Общий алгоритм планирования на примере зарубежной компании.
20. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов.

3. Вопросы к экзамену

1. Цель, сущность, понятие и этапы планирования. Особенности рыночного планирования.
2. Методология, методика и технология планирования.
3. Предмет плановой деятельности, основа планирования. Основные задачи планирования.
4. Методы научных исследований, применяемые в планировании. Результат планирования.
5. Виды рыночного планирования.
6. Техничко-экономическое планирование. Оперативно-производственное планирование.
7. Система планов на предприятии.
8. Виды планирования по целям.
9. Реактивное, инактивное, преактивное, интерактивное планирование.
10. Основное назначение процесса планирования.
11. Этапы планирования в российских организациях.
12. Принципы планирования по А. Файолю.
13. Общеэкономические принципы планирования. Принцип участия. Принцип холизма.
14. Основные методы планирования. Расчётно-аналитический метод. Экспериментальный метод. Отчётно-статистический метод.
15. Системный подход в планировании. Взаимосвязь функций планирования и управления.
16. Функции сотрудников плановых подразделений.
17. Факторы формирования плановых подразделений предприятия.
18. Планирование в рамках организационных структур.
19. Общий алгоритм планирования на примере зарубежной компании.
20. Понятие норм и нормативов. Классификация норм и нормативов.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. СОКОЛОВА А. П. Бизнес-планирование: учеб. пособие / СОКОЛОВА А. П.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 222 с. - 978-5-907373-53-2. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=9340> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Абидова С. А. Планирование и проектирование организаций: учебно-методическое пособие / Абидова С. А., Дранникова Е. А.. - Москва: РТУ МИРЭА, 2019. - 133 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/171468.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке
3. Дозорова, Т. А. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов направления подготовки «агрономия», «агрохимия и агропочвоведение» / Т. А. Дозорова, В. М. Севастьянова,. - Бизнес-планирование - Ульяновск: Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина, 2015. - 168 с. - 2227-8397. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109302.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ТРУБИЛИН А. И. Методология прогнозирования урожайности сельскохозяйственных культур: учеб. пособие / ТРУБИЛИН А. И., Петрик Г. Ф., Прудников А. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 113 с. - 978-5-907757-67-7. - Текст: непосредственный.
2. Гонова О. В. Бизнес-планирование и экономическое обоснование использования кредитных ресурсов: учебно-методическое пособие / Гонова О. В., Устинова О. С., Малыгин А. А.. - Иваново: Верхневолжский ГАУ, 2015. - 140 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/135259.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. www.garant.ru/ - Гарант
2. www.elibrary.ru/defaultx.asp - Научная электронная библиотека eLibrary

Ресурсы «Интернет»

1. www.iprbookshop.ru/ - ЭБС IPRbook
 2. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики
 3. www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs - Минфин России: Документы МСФО
 4. <http://www.msfofm.ru/> - МСФО международные стандарты финансовой отчетности
- правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

322300

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 1 шт.

стол аудиторный - 29 шт.

стул с мягким сиденьем - 57 шт.

Телевизор LED LG 75" 75UQ80006LB металлический серый 4K Ultra HD 60Hz DVB-T DVB-T2 DVB-C DVB-S DVB-S2 USB WiFi Smart TV - 1 шт.

трибуна - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

1. Бизнес-планирование и проектирование [Электронный ресурс]: методические указания для контактной и самостоятельной работы / Е. А. Болотнова. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 42 с.
2. Бизнес-планирование и проектирование [Электронный ресурс]: методические указания для контрольной работы / Е. А. Болотнова. – Краснодар: КубГАУ, 2022. – 28 с.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчетливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме

(аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов

их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина "Бизнес-планирование и проектирование" ведется в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины